

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**DIRECȚIA TEHNIC INVESTITII**

**Caiet de sarcini**

**privind achiziția de Servicii de consultanță pentru depunere de proiect consolidare cladiri cu risc seismic ridicat PNCCRS întocmirea, depunerea cererilor de finanțare**

**1. Introducere**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și cea financiară.

Acest caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile caietului de sarcini, sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta, sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

În cadrul acestei proceduri UAT Municipiul Ploiesti îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Contractant în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii**

Legea nr. 212/2022 privind măsurile pentru reducerea riscului seismic al clădirilor existente reglementează cadrul legal pentru consolidarea acestora, stabilind obligația autorităților publice locale de a inventaria, expertiza și consolida imobilele aflate în administrare. Conform acestei legi, consolidarea clădirilor cu risc seismic ridicat este o măsură esențială pentru protejarea vieții și a bunurilor cetățenilor.

Programul Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic Ridicat (PNCCRS), coordonat de MDLPA, oferă finanțare nerambursabilă pentru lucrările de consolidare structurală și de creștere a performanței energetice pentru clădirile rezidențiale colective, instituțiile publice esențiale (unități de învățământ, spitale, sedii administrative), clădiri de patrimoniu și unități de cult.

**Informații despre Autoritatea Contractantă**

Municipiul Ploiesti

Adresa: Piata Eroilor, nr. 1A;

Telefon: 0244/516699

Fax: 0244/513829

**3. Obiectul achiziției și activitățile solicitate**

Municipiul Ploiești este situat într-o zonă cu risc seismic ridicat, cu o accelerație seismică  $a(g) \geq 0,15g$ , fapt care implică o vulnerabilitate crescută a fondului construit, în special a clădirilor edificate înainte de anul 1978. Acestea nu respectă normele moderne de proiectare seismică și, conform expertizelor tehnice efectuate, multe dintre ele sunt încadrate în clasa I de risc seismic (RSI), prezentând pericol iminent de colaps în caz de cutremur.

O analiză internă realizată de direcțiile de specialitate ale Primăriei Municipiului Ploiești relevă următoarele:

- Un număr considerabil de clădiri publice și locuințe colective sunt edificate înainte de 1978;
- Multe dintre acestea sunt deja expertizate tehnic și sunt încadrate în RSI;
- Infrastructura critică este expusă riscului de colaps, ceea ce poate afecta grav activitatea instituțiilor esențiale (spitale, școli);
- Lipsa intervențiilor crește constant riscurile pentru populație și implică costuri ulterioare mult mai mari în cazul unui seism major.

Municipiul Ploiești dorește contractarea unor servicii specializate de consultanță pentru depunere de proiect consolidare clădiri cu risc seismic ridicat PNCCRS.

Imobilele propuse sunt următoarele:

- B-dul Independentei nr. 21;
- B-dul Independentei nr. 18;
- B-dul Independentei nr. 14;
- Strada Andrei Muresanu nr. 56;
- Strada Valeni nr. 32;
- Strada jurnalist Gabi Dobre nr. 2;
- Strada Democratiei nr. 1, bloc TOBOC.

**Activitățile consultantului pentru fiecare Cerere de finanțare, respectiv proiect, vor include dar nu se vor limita la:**

- Elaborarea Cererii de finanțare și completarea acesteia pe platforma dedicate;
- Redactarea anexelor și declarațiilor aferente cererilor de finanțare;
- Verificarea documentației încărcate pe platforma, conform cerințelor Ghidului Specific;
- Răspunsuri la clarificări.

### **3.1 Responsabilitățile Prestatorului:**

- Asigură personalul calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- Asigură sprijinul material și infrastructura necesară pentru realizarea activităților și pentru comunicarea cu membrii echipei de implementare a proiectului în cele mai bune condiții;
- Asigură resursele financiare pentru realizarea și implementarea activităților prevăzute în contract. Costurile legate de transport intern sau internațional, diurne, cazare pentru experții ce vor lucra în cadrul proiectului sunt considerate ca incluse în prețul contractului și trebuie avute în vedere de Prestator la întocmirea propunerii financiare.
- Nominalizează o persoană responsabilă de contract, care va asigura contactul permanent cu reprezentanții Beneficiarului.
- Ia toate măsurile necesare pentru diminuarea riscurilor privind posibilitatea nerealizării în integralitate a activităților ce cad în sarcina sa;
- Asigură confidențialitatea datelor, a rapoartelor, a materialelor elaborate, inclusiv după finalizarea contractului. Toate drepturile patrimoniale asupra livrabilelor realizate se transferă către Beneficiar după recepția și plata serviciilor.

### **3.2 Responsabilitățile Beneficiarului**

Beneficiarul asigură coordonarea și derularea principalelor activități, după cum urmează:

- Organizează și conduce ședințele de lucru periodice în cadrul proiectului. Ședințele vor avea loc, în principiu, cel puțin o dată pe săptămână, sau ori de câte ori este cazul, la solicitarea Beneficiarului.
- Sprijină Prestatorul în obținerea informațiilor relevante de la angajații săi și de la structurile subordonate;

- Facilitează Prestatorului realizarea consultărilor cu factorii interesați, pentru îndeplinirea atribuțiilor contractuale
- Nominalizează o persoană responsabilă de contract din partea sa, care va asigura contactul permanent cu reprezentanții Prestatorului.

#### 4. Locul și durata desfășurării activităților

##### 4.1. Locul desfășurării activităților

Având în vedere specificul activităților prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, acestea se vor realiza atât la sediul Consultantului cât și la sediul Autorității Contractante unde va avea la dispoziție toată documentația necesară pentru elaborarea Cererii de finanțare, respectiv documentația proiectelor depuse.

##### 4.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Contractul va avea valabilitate până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale de către parti, incluzând finalizarea procedurii de evaluare a cererilor de finanțare depuse în cadrul apelurilor de proiecte, semnarea contractului de finanțare și efectuarea plăților serviciilor prestate.

Durata etapei de elaborare și încărcare a Cererilor de finanțare este de 30 zile de la data emiterii ordinului de începere.

#### 5. Profilul Consultantului

Consultantul poate fi o persoană fizică sau juridică care are experiență în domeniul elaborării documentațiilor tehnico-economice și a cererilor de finanțare pentru accesare de fonduri.

Ofertantul va prezenta un Manager de proiect cu urmatorul profil:

Calificare educațională și profesională	<ul style="list-style-type: none"> <li>- absolvent studii superioare finalizate cu diploma de licență</li> <li>- cunoștințe teoretice în domeniul accesării fondurilor europene post-aderare, demonstrate prin participarea la sesiuni de instruire / calificare profesională relevantă în managementul proiectelor</li> </ul>
Experiența profesională specifică	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea ca expert în cel puțin 1 proiect/contract în care a avut principală responsabilitate pentru elaborarea unei cereri de finanțare.</li> </ul>
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilește lista documentelor de eligibilitate necesare beneficiarului pentru depunerea cererii de finanțare</li> <li>- pregătește secțiunile relevante ale cererii de finanțare, respectând formatul cererii și urmărind atingerea punctajului maxim</li> <li>- asigură încărcarea cererii de finanțare platforma on-line utilizată de finanțator.</li> <li>- oferă sprijin pentru elaborarea răspunsurilor de clarificare solicitate de finanțator și efectuarea modificărilor/completărilor necesare în platforma on-line utilizată de finanțator.</li> <li>- asigură asistenta tehnică pe perioada evaluării proiectului până la semnarea contractului de finanțare</li> </ul>

#### 6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente

la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții săi în prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, pentru prestarea serviciilor și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Pentru a fi considerați **eligibili, potențialii operatori economici** interesați trebuie să facă dovada că nu se afla în vreuna din situațiile următoare:

- Cea prevăzută la art.164, art.165 și art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe propria răspundere.
- Cea prevăzută la art. 58-63 – Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe propria răspundere.

#### **Documente de calificare solicitate:**

- Certificat de înregistrare/certificat emis de către ONRC cu specificarea codului CAEN corespunzător achiziției; Ofertantul trebuie să aibă înscris în Statut/ Act constitutiv, ca obiect de activitate principal sau secundar, codul CAEN corespunzător achiziției;
- Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 58 – 63 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Modelul contractului de prestări servicii asumat prin semnatura și stampila.
- Declarații pentru demonstrarea disponibilității și exclusivitate semnate în original de către fiecare reprezentant în parte, sau extras REVISAL.

## **7. Propunerea tehnică și Propunerea Financiară**

Ofertantul va prezenta o propunere tehnică, clară și concisă, prin care va descrie punct cu punct modul în care va presta serviciile sale în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii propus.

## **8. Efectuarea plăților în cadrul Contractului**

**Plata serviciilor** se va realiza în două tranșe astfel:

- Tranză 1, după validarea depunerii cererilor de finanțare - 50%;
- Tranză 2, după semnarea contractului de finanțare – 50%.

Procesul verbal de predare-primire a documentelor, semnat de ambele părți, va fi înregistrat la sediul Beneficiarului, iar ulterior, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, se va întocmi Proces verbal de recepție / alt document care confirmă prestarea corespunzătoare a serviciilor. După parcurgerea acestei etape, factura fiscală, întocmită în conformitate cu prevederile legale, va fi transmisă utilizând sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

• **Plata serviciilor** prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- a) Factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
  - b) Procese verbale de recepție semnate de părți/alte documente care confirmă prestarea serviciilor.
- Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate și prevederile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante, și a documentelor justificative

**9. Valoarea Totala Estimata a prezentei proceduri este de 140.000,00 lei fara TVA.**

**Sursa de finantare:** Bugetul Municipiului Ploiesti pentru anul 2025.

**Criteriul de atribuire:** „prețul cel mai scazut”.

Toate documentele realizate în decursul prestării serviciilor vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi utilizate de către Prestator și / sau terți.

Înc. Față de cele menționate mai sus, va rugăm să aprobați inițierea procedurii pentru achiziționarea produselor/serviciilor/lucrărilor mai sus menționate, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**SEF SERVICIU INVESTITII SI REPARATII DRUMURI,**

**Madalina CRACIUN**

**Mariana STOCHITA**

